



## Description de tâches

Technicien(ne)- Comptes Payables

## Sommaire des responsabilités

Le Technicien aux comptes payables prépare et traite les comptes fournisseurs et d'autres registres financiers conformément aux procédures établies, et ce sous la direction de la chef comptable.

## Fonctions principales

Le Technicien aux comptes payables exerce l'ensemble des fonctions suivantes ;

- Cycle complet des payables pour les 2 usines (une au Canada et l'autre aux États-Unis) :
  - Saisir les factures
  - S'assurer de l'appariement avec les bons de commande et de livraison
  - Émettre les chèques
  - Classement
- Traitement des comptes de cartes de crédit
- Effectuer les procédures mensuelles selon les règles établies
- Entretenir de bonnes relations avec les fournisseurs
- Collaborer avec le service des approvisionnements
- Procéder à l'analyse de comptes divers
- Assister la chef comptable dans diverses analyses

## Conditions d'accès à la profession

- 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Détenir un DEP, DEC ou AEC en comptabilité
- Bilinguisme intermédiaire parlé et écrit (Français, Anglais)
- Excellente maîtrise du logiciel Excel
- Expérience préalable avec un logiciel ERP

## Qualités requises

- Sens des priorités
- Dynamisme, travail d'équipe
- Rigueur
- Autonomie

\*Le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte.