



Description de tâches

Technicien documentation

Sommaire des responsabilités

Le Technicien documentation travaille au sein de l'équipe d'ingénierie dans la préparation de documentation requise pour la production

Fonctions principales

Il/elle exerce l'ensemble des fonctions suivantes ;

- Analyser, détecter les erreurs probables, et mettre à jour la documentation reçue des clients
- Aider à déterminer avec l'équipe ING et la production, la méthode de production future pour créer les documents respectifs
- Créer des listes de pièces, des cartes de coupe, listes d'assemblage et des aides visuelles à l'aide de logiciel informatisé et sous EPICOR
- Communiquer les notes importantes, pour aider à la réalisation de dessins de table si applicable
- Suivre l'assemblage du prototype au secteur d'Ing, pour noter à temps les difficultés à résoudre, ou les points à détailler sous forme d'aide visuelle
- Tenir et mettre à jour les systèmes de classement, compiler et rédiger des rapports et des documents reliés aux activités du service de production
- Effectuer de l'entrée de donnée
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Conditions d'accès à la profession

- Deux à trois ans d'expérience en documentation Ingénierie ou méthodes, dans le domaine manufacturier (relié aux harnais électriques serait un grand atout)
- Bilinguisme parlé et écrit
- Structuré(e) et minutieux(se) dans l'application de ses tâches
- Bonne gestion du temps alloué à chacun des projets
- Aptitudes pour trouver des réponses aux problèmes et identifier des solutions alternatives.
- Excel en niveau intermédiaire/ avancé serait un atout
- Connaissance du logiciel Visio et AutoCAD

*Le genre masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte